



VW MÉXICO

NAVE PILOTO

MANUAL DE OPERACIÓN DEL ALMACEN

Elaborado Por:

Illeana Toxqui Coyotecatl
Salvador Montiel López

Revisado Por:

Coordinador de NP
Coordinador de NP

Autorizado Por:

Gerente de Nave Piloto

Firma

Firma

Firma

Fecha:

Mayo 2004

Fecha:

Fecha:



CONTENIDO

- 1. Objetivo**
- 2. Alcance**
- 3. Políticas de operación**
- 4. Diagrama de flujo**
- 5. Descripción del procedimiento**
- 6. Control de registros**
- 7. Monitoreo y/o Medición**
- 8. Control de cambios y mejoras**
- 9. Lista de distribución**
- 10. Anexos**



1. OBJETIVO.

Que todo el personal de Nave Piloto conozca el uso y manejo del Almacén de Nave Piloto.

2. ALCANCE

Este procedimiento debe ser conocido por los Coordinadores, Facilitadores de Nave Piloto.

El procedimiento debe ser aplicado por el administrador del Almacén y supervisado por el Facilitador.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

3.1 Responsabilidad de Coordinador

Es deber del Coordinador supervisar una vez al mes la administración del Almacén con el fin de asegurar el buen flujo de material dentro del almacén y que se encuentra debidamente documentado.

El Coordinador debe de anunciar al Facilitador y Administrador con 2 semanas de anterioridad la próxima obsolescencia de un material.

3.2 Responsabilidad del Facilitador

Es deber del facilitador comparar una vez a la semana 10 materiales de la base de datos contra el material almacenado físicamente para comprobar que se documenta las salidas y entradas de material debidamente.

El Facilitador debe asegurarse tres días antes que el material a hacerse obsoleto no se encuentre dentro del Almacén de Nave Piloto.

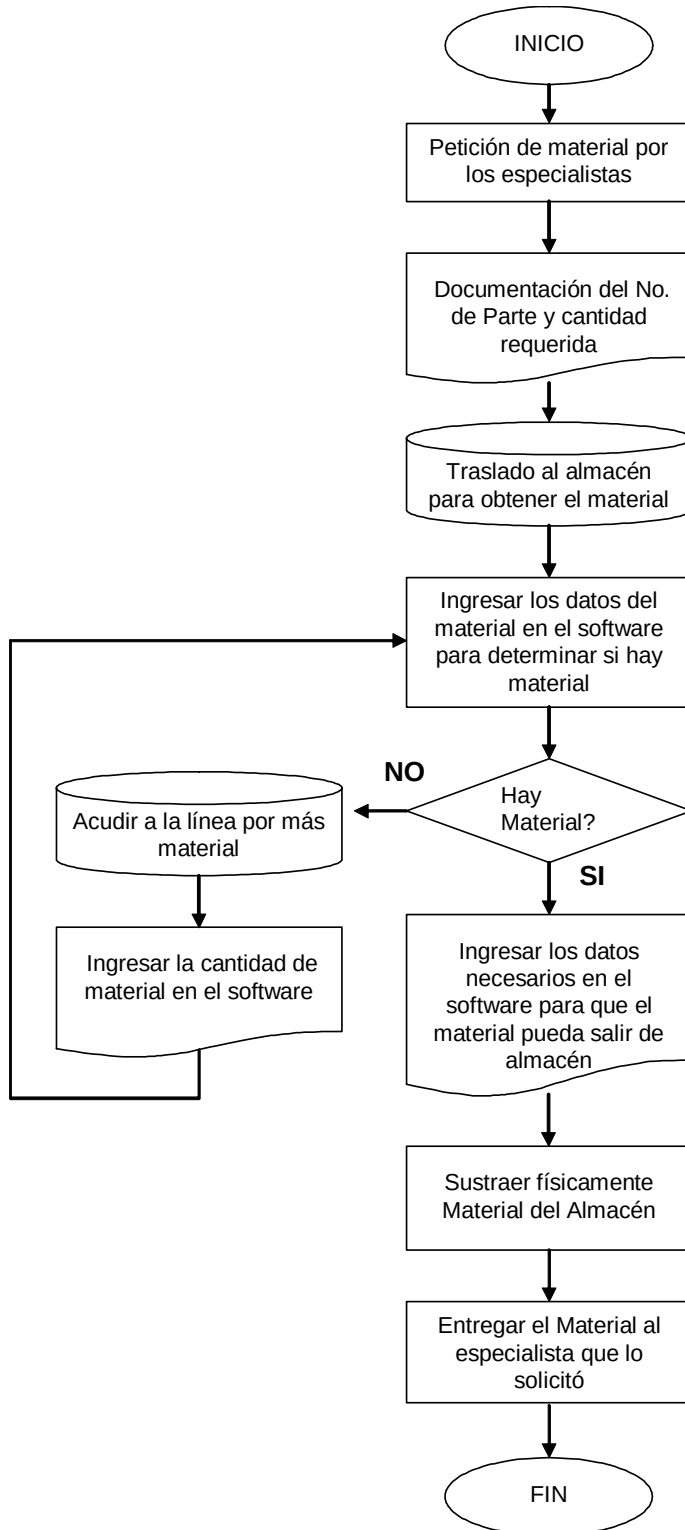
3.3 Responsabilidad del Administrador del Almacén

Es deber del Administrador del Almacén conocer y realizar el siguiente procedimiento con el fin de mantener controlado el flujo de material.

El Administrador de Almacén debe dar de baja el material próximo a ser obsoleto.



4. DIAGRAMA DE FLUJO





5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

5.1 Pedido de Material

El Administrador debe de Registrar el pedido en el Formato VWMNP-001 de los técnicos, anotando el No de Parte y cantidad solicitada.

5.2 Búsqueda de Material

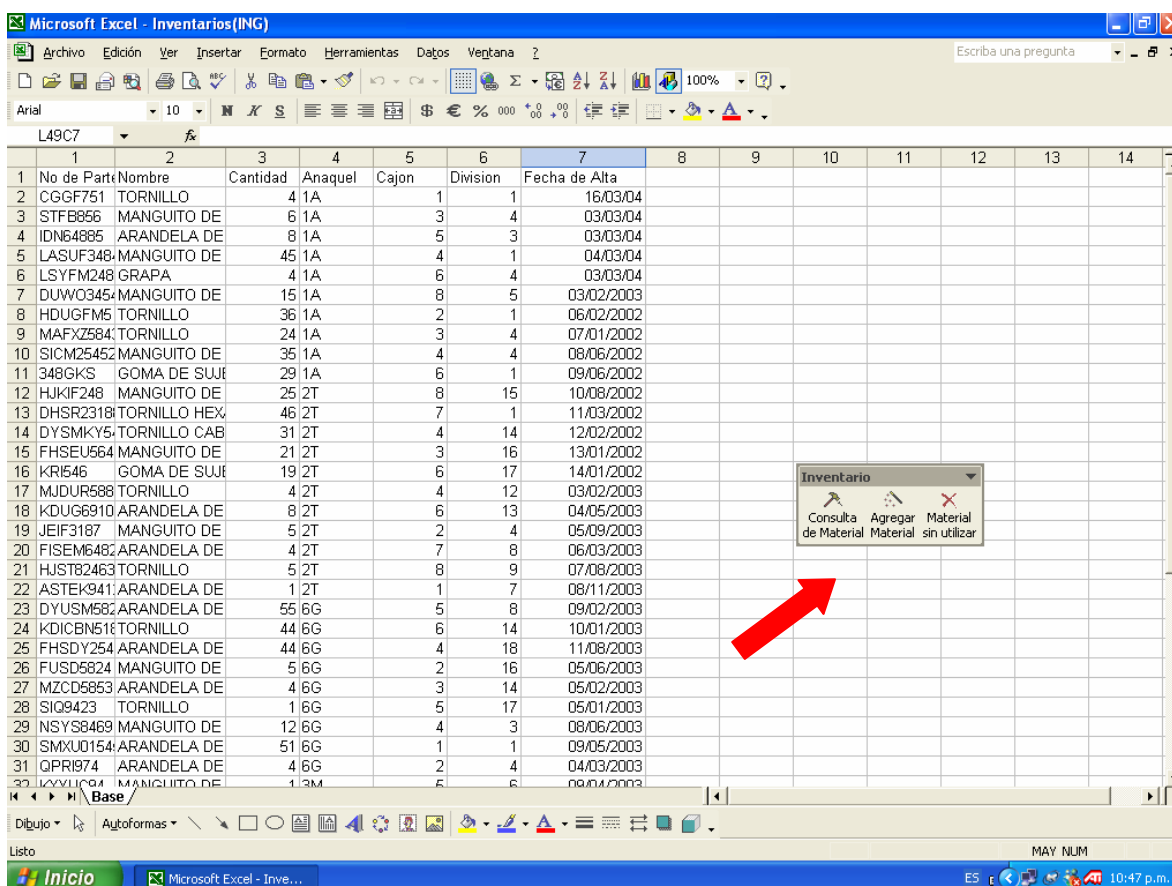
El Administrador debe de buscar el material por medio del software y registrar las entrada y salida de de material por medio del software también. Para después buscarlo físicamente dentro del almacén.

5.2.1 Manejo del Software

Este software fue creado en Visual Basic, utilizando una base de datos creada en Excel.

Como primer paso, al abrir el archivo INVENTARIOS (ING).xls, hay que dar click en la opción “Habilitar Macros”.

Al realizar esta acción, la ventana que deberá aparecer es la siguiente:





Las opciones del software se encuentran en la barra de tareas llamada Inventario1, barra que se encuentra dentro de la hoja base.



Esta barra contiene tres iconos llamados:

- Consulta de Material
- Agregar Material
- Material sin Utilizar

CONSULTA DE MATERIAL

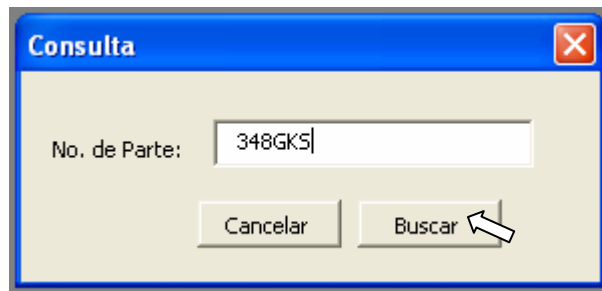


Esta opción permite localizar la ubicación de un material requerido dentro del almacén, también permite retirar o agregar material de los depósitos. Esto con el fin de almacenar un historial de requerimientos.

Al dar click en esta opción, aparece la siguiente ventana Consulta:

En esta ventana se debe teclear solamente el Número de Parte del material requerido con mayúsculas y sin espacios.

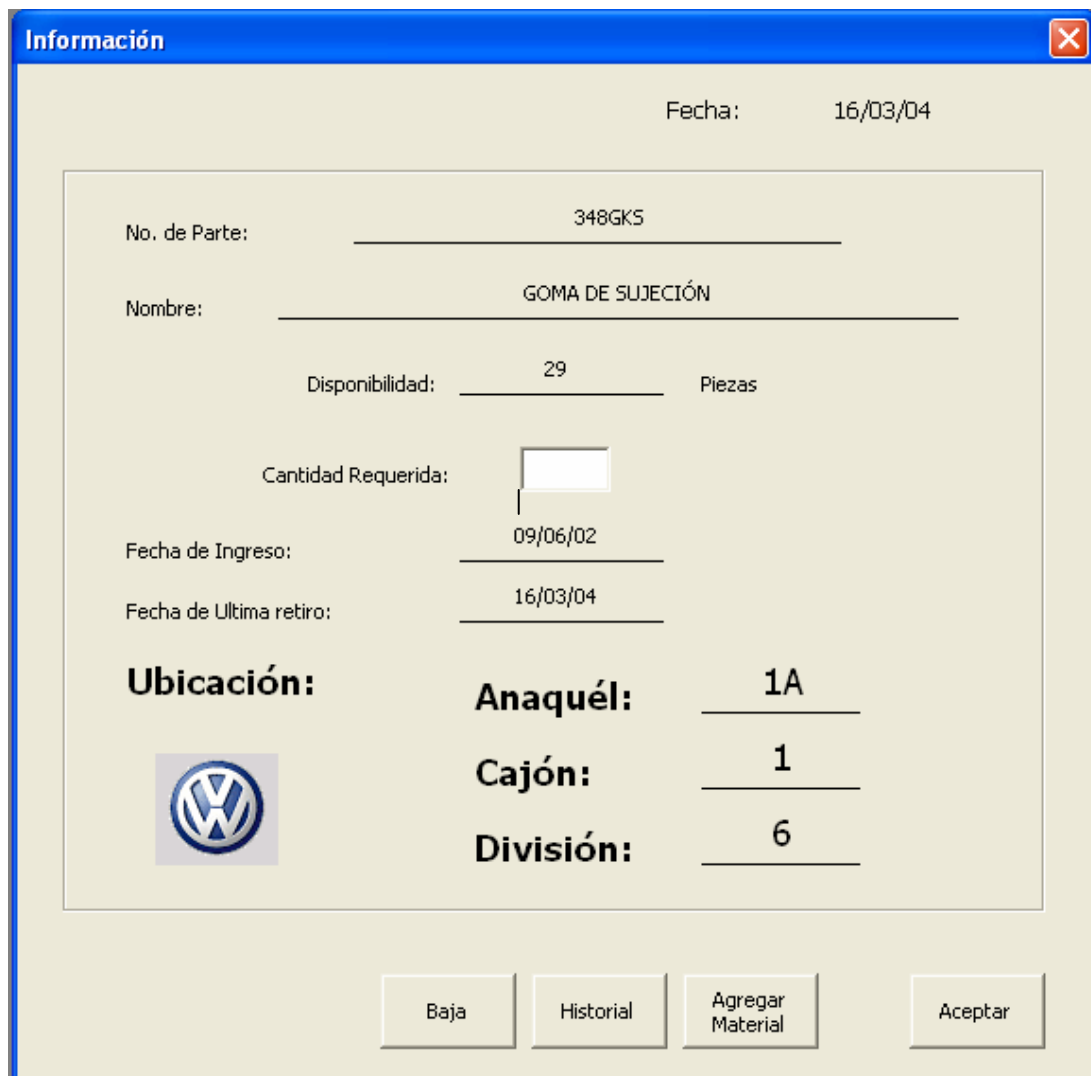
¹ Esta barra no se podrá eliminar de ninguna forma del archivo, se puede cambiar de lugar, pero no existe una manera de eliminarla del documento.



A screenshot of a software window titled "Consulta" with a blue header and a red close button. Inside, there is a text field labeled "No. de Parte:" containing the value "348GKS". Below the text field are two buttons: "Cancelar" and "Buscar". A white arrow points to the "Buscar" button.

Al dar clic en el botón buscar, el software realizará la búsqueda del material dentro de una base de datos localizada en la hoja "Base" del archivo INVENTARIOS(ING).xls

La siguiente ventana Información aparece después de la búsqueda del material.



A screenshot of a software window titled "Información" with a blue header and a red close button. The window displays the following information:

- Fecha: 16/03/04
- No. de Parte: 348GKS
- Nombre: GOMA DE SUJECCIÓN
- Disponibilidad: 29 Piezas
- Cantidad Requerida: (empty text field)
- Fecha de Ingreso: 09/06/02
- Fecha de Ultima retiro: 16/03/04
- Ubicación: (VW logo)
- Anaquél: 1A
- Cajón: 1
- División: 6

At the bottom of the window are four buttons: "Baja", "Historial", "Agregar Material", and "Aceptar".



La ventana información también contiene un botón llamado “AGREGAR MATERIAL”, este permite aumentar la cantidad disponible que aparece en la misma ventana. Para utilizar esta opción, es necesario que el usuario tenga a la mano la cantidad de material que va a añadir².

En la ventana Agregar Material se introduce el número de piezas a agregar y se da click en la opción aceptar, automáticamente se agregan en la base de datos.

Para retirar producto del almacén, es necesario teclear la cantidad requerida en la ventana información y posteriormente dar click en aceptar.

² Es deber del usuario ingresar primero el material al almacén y posteriormente agregarlo en el software.



Información Fecha: 22/03/04

No. de Parte: SIQ9423

Nombre: TORNILLO

Disponibilidad: 4 Piezas

Cantidad Requerida:

Fecha de Ingreso: 05/01/03

Fecha de Última retiro: 16/03/04

Ubicación:

 **Anaquel:** 6G

Cajón: 17

División: 5

El material se resta automáticamente de la base de datos.

AGREGAR MATERIAL



El icono agregar material a diferencia del botón agregar material de la ventana Información el cual solo agrega cantidades a un material existente, este icono agrega un nuevo material a la base de datos, lo cual permite ingresar artículos al almacén, siempre y cuando haya un lugar disponible para el nuevo material dentro del almacén.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Ingresar nuevo material" with a red close button in the top right corner. The dialog has a light beige background and a blue border. It contains the following fields and controls:

- No. de Parte:** A text input field with a vertical cursor.
- Nombre:** A text input field.
- Cantidad Ingresada:** A text input field.
- Ubicación:** A container box containing three sub-fields:
 - Anaqueles:** A text input field.
 - Cajón:** A text input field.
 - División:** A text input field.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right labeled "Aceptar" and "Cancelar".

La ventana que aparece es denominada Ingresar Nuevo Material, en la cual se debe de introducir el No de Parte, el nombre del material, la cantidad que se va a introducir, y de acuerdo al espacio disponible dentro del almacén, se deberá colocar el Anaqueles, Cajón y No de División, posteriormente aceptar para que se agregue a la base de datos.

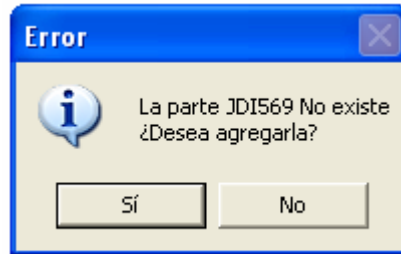
This screenshot shows the same "Ingresar nuevo material" dialog box, but with the following data entered into the fields:

- No. de Parte:** KDI8569
- Nombre:** TORNILLO HEXAGONAL
- Cantidad Ingresada:** 28
- Ubicación:**
 - Anaqueles:** 2D4
 - Cajón:** 6
 - División:** 13
- Buttons:** "Aceptar" and "Cancelar" buttons are visible at the bottom right.

A white arrow points to the bottom right corner of the dialog box, specifically towards the "Aceptar" button.



Esta ventana también aparece desde el icono Consulta de Material, cuando se introduce un Número de parte en la ventana consulta y este no se encuentra en la base de datos, aparece la siguiente ventana:



Si damos click en si, aparecerá la ventana “Ingresar Nuevo Material”, de lo contrario aparecerá nuevamente la ventana consulta.

MATERIAL SIN UTILIZAR



Como se menciona durante la descripción de problema, Nave Piloto no tiene datos históricos de requerimiento de materiales, por lo tanto no se sabe que material se utiliza más o cuales no se utilizan, por esta razón se creó un icono para identificar todos aquellos materiales que no se han utilizado y remplazarlos por aquellos de mayor uso. Es común en los almacenes pedir material que no es de uso apropiado del área, con este icono fácilmente se puede identificar que material debe ser remplazado y detener su pedido.

Este icono abre un libro nuevo de Excel donde se plasma los Número de parte sin utilizar, así como sus respectivos nombres.



No de Parte	Nombre											
2	LASUF3484	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
3	LSYFM2488	GRAPA										
4	DHSR23188	TORNILLO HEXAGONAL										
5	DYSMKY54	TORNILLO CABEZA PLANA										
6	FHSEU564	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
7	MJOUR5882	TORNILLO										
8	KDUG69104	ARANDELA DE PRESIÓN										
9	HJST82463	TORNILLO										
10	KDICBN518	TORNILLO										
11	FUSD5824	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
12	NSYS8469	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
13	SMXU0154	ARANDELA DE PRESIÓN										
14	KXYUC94	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
15	SDKXYU84	REMACHE										
16	2896DJG	REMACHE										
17	85423FBV	REMACHE										
18	475DXV	TORNILLO CABEZA PLANA										
19	21454DFH	TORNILLO										
20	35671ERH	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
21	3623KLP	TORNILLO CABEZA PLANA										
22	256HDV3	TORNILLO CABEZA PLANA										
23	34356FST	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
24	0136DYJ0	ARANDELA DE PRESIÓN										
25	14586D025	MANGUITO DE SUJECCIÓN										
26	KDI8569	TORNILLO HEXAGONAL										
27												
28												
29												
30												
31												
32												

Este archivo se puede manipular ya que es independiente del software, se puede guardar, imprimir, borrar, etc., posteriormente se puede consultar nuevamente esta opción.

6. CONTROL DE REGISTROS

El Coordinador deberá llenar debidamente el Formato VWMNP-002 cada vez que realice una supervisión.

El Facilitador deberá llenar debidamente el Formato VWMNP-003 cada vez que realice la supervisión.

El Administrador de Almacén deberá llenar debidamente el Formato VWMNP-004 registrando los pedidos realizados por los especialistas.

Todos los formatos deberán de ser almacenados en una carpeta llamada Almacén, disponible para la consulta de cualquier Coordinador de Nave Piloto.

Los documentos tendrán una validez de seis meses y posteriormente ser destruidos.

7. MONITOREO Y/O MEDICIÓN

El Administrador tiene la tarea de Analizar la frecuencia de los materiales requeridos y de los materiales no utilizados. De esta manera, aumentar el espacio de



los materiales más usados y disminuir el espacio de los menos utilizados, así como eliminar los no utilizados.

8. CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

Nivel de Revisión	Fecha de Modificación	Descripción de la Modificación y Mejora	Sección y/o página
1º Edición	Mayo 2004		

9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Coordinador A
Coordinador B
Coordinador C
Coordinador D
Coordinador E
Facilitador A
Facilitador B
Administrador de Almacén A
Administrador de Almacén B

10. ANEXOS

Formato VWMNP-001
Formato VWMNP-002
Formato VWMNP-003